

## **L'Anses recrute en contrat d'apprentissage un Apprenti Gestionnaire de déplacements (H/F)**

Poste basé à Maisons-Alfort (94700)  
- contrat d'apprentissage d'un an-

Date : 02/05/2024

### **L'AGENCE**

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) assure des missions de veille, d'expertise, de recherche et de référence sur un large champ couvrant la santé humaine, la santé et le bien-être animal, et la santé végétale. Elle offre une lecture transversale des questions sanitaires et appréhende ainsi, de manière globale, les expositions auxquelles l'Homme peut être soumis à travers ses modes de vie et de consommation ou les caractéristiques de son environnement, y compris professionnel.

#### **L'Anses en chiffres**

- 1400 agents et 800 experts mobilisés
- Budget annuel : 141 millions d'euros
- Plus de 14000 avis émis depuis 1999
- 66 mandats de référence nationale
- 8 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : [www.anses.fr](http://www.anses.fr)

L'Anses informe les autorités compétentes, répond à leurs demandes d'expertise. L'Agence exerce ses missions en étroite relation avec ses homologues européens.

### **DESCRIPTION DU PROJET DE MISSION**

#### **Votre équipe**

Le Pôle Missions du Service Logistique et Missions rattaché à la direction de l'administration et des finances est chargé d'assurer l'organisation des déplacements des agents et des collaborateurs externes de l'agence.

Il traite plus de 5000 réservations par an (transports, hôtels, etc.) pour un budget de 1,5 M€ environ.

L'équipe est composée de 5 agents, dont la responsable de pôle.

#### **Vos missions**

Vous travaillerez plus spécifiquement sur la mise en place avec la « cellule experts » de la direction de l'évaluation des risques une enquête de satisfaction des experts à savoir un retour sur l'offre de prestations hôteliers incluses dans le marché (adaptée, localisation, souhait de diversification) et éventuellement les informations à communiquer pour organiser/préparer le déplacement.

Vous participerez avec l'équipe à la gestion des déplacements des agents et des experts de l'Anses, en veillant à leur conformité au regard de la réglementation en vigueur et des règles internes de l'agence. Vous interviendrez via une plateforme dématérialisée de réservations « Globéo » pour la commande des billets de transport et la réservation d'hôtels.

Vous traiterez également les demandes de remboursement de frais de déplacement (états de frais).

Sous l'encadrement de votre maître d'apprentissage, vous serez amené à :

- Mettre en place l'enquête de satisfaction des experts
- Participer aux traitements des ordres de missions (avant le déplacement) et état de frais (après le déplacement) des agents et experts de l'Anses
- Prendre en charge des réservations (transport, hôtel)
- Gérer des commandes d'inscriptions à des colloques en France et à l'étranger
- Traiter et contrôler les demandes de remboursements des frais de missions

## Conditions particulières

Possibilité de télétravail

## PROFIL RECHERCHÉ

### Diplôme préparé

Vous préparez une formation en Tourisme, finances publiques, gestion, comptabilité (Bac pro, BTS, licence pro, ...) en contrat d'apprentissage

**Compétences** (*connaissances attendues, savoir-faire et savoir être*) :

- Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel)
- Organisation et rigueur
- Autonomie et réactivité
- Goût du travail en équipe

## POUR POSTULER

Date limite de réponse : 30/05/2024

Renseignements sur la mission : Joanne Hascoët, Responsable du pôle missions (joanne.hascoet@anses.fr)

Adresser les candidatures par courriel en indiquant la référence AP-2024-090 à : [recrutement@anses.fr](mailto:recrutement@anses.fr) accompagnées d'une lettre de motivation, d'un CV et des informations concernant le centre de formation en précisant le coût de la formation à la charge de l'entreprise.